



Nr. 6750/18.01.2023

## **ANUNT**

Primăria Municipiului Brăila, astăzi, 18.01.2023, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de hotărâre privind <Aprobarea **Regulamentului** privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila>.

Documentația poate fi consultată pe pagina de internet a instituției, la adresa [www.primariabr.ro](http://www.primariabr.ro) secțiunea Transparență decizională – Consultare online.

Propunerile, sugestiile și opiniile referitoare la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice pot fi transmise în scris pe adresa de e-mail [scipj@pmbr.ro](mailto:scipj@pmbr.ro) până la data de 13.02.2023.

Materialele transmise vor putea purta mențiunea „Propuneri privind <Aprobarea **Regulamentului** privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila>”.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care se poate dezbate public proiectul de hotărâre, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 20.02.2023.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon 0785.222.513, e-mail [scipj@pmbr.ro](mailto:scipj@pmbr.ro) persoana de contact: Șef Serviciu - Termegan Gabriela - Maria.

**PRIMAR,**

**VIOREL – MARIAN DRAGOMIR**

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**MUNICIPIUL BRĂILA**  
**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA**

**PROIECT DE HOTARARE**

**Privind:** Aprobarea *Regulamentului* privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila.

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, O.U.G nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, O.U. 196/2005, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24//2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În baza prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e) și alin. (7) lit. i) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T A R A S T E :**

**Art.1** Se aprobă *Regulamentul* privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila, conform *anexei*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică și Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și comunica celor interesați.

**PRIMAR,  
VIOREL MARIAN – DRAGOMIR**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,**

**ION DRĂGAN**

F-PO-09-02.01.02/rev.0

**REGULAMENT**  
**PRIVIND INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI**  
**DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BRAILA, JUDEȚUL BRĂILA**

**CUPRINS**

<u>CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE</u> .....	2
<u>Art. 1. Obiectul și sfera de cuprindere</u> .....	2
<u>Art. 2. Definiții</u> .....	3
<u>CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE</u> .....	4
<u>Art. 3. Dispoziții generale</u> .....	4
<u>Art. 4. Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare</u> .....	4
<u>Art. 5. Instituirea taxei de salubritate</u> .....	5
<u>Art. 6. Declararea taxei de salubritate</u> .....	7
<u>Art. 7. Decizia de impunere</u> .....	9
<u>Art. 8. Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici</u> .....	10
<u>Art. 9. Plata taxei de salubritate</u> .....	11
<u>Art. 10. Contravenții și sancțiuni</u> .....	12
<u>CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR SI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE</u> .....	13
<u>Art. 11. Atribuțiile compartimentelor de specialitate</u> .....	13
<u>CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE</u> .....	14
<u>Art. 12. Dispoziții finale</u> .....	14

Anexa nr.1 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici

Anexa nr.2 Declarația/Decizia rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici

Anexa nr. 3 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate pentru proprietarii de imobile rezidențiale utilizatori non-casnici ( initiala/rectificativa)

Anexa nr. 4 Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici

Anexa nr. 5 Declarația/Decizia rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici

Anexa nr. 6 Declarația/Decizia de scădere de la plata taxei de salubritate

## **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

### **Art. 1. Obiectul și sfera de cuprindere**

**1.** Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar de instituire și administrare a taxei de salubritate în municipiul Braila în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”, inclusiv anexele sale;
- Contractul nr. 360/07.06.2022 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila

**2.** Instituirea taxei de salubritate, ca mecanism de finanțare a serviciilor de salubritate aferente proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiză Instituțională, anexe ale Contractului de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila;

**3.** Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere costurile operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi, cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectare a deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

**4.** Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile de salubritate.

**5.** Prin prezentul regulament se reglementează instituirea și administrarea taxei de salubritate conform art.26 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 101/2006, iar veniturile încasate din colectarea taxelor de salubritate se vor utiliza integral pentru finanțarea activităților serviciului de salubritate.

## Art. 2. Definiții

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Asociația/ADI/ADI ECO DUNĂREA BRĂILA	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila cu numărul 20/10.07.2009.
Autoritatea de Reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită, conform legislației în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
Declarație de impunere /rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate	Actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară pe proprie răspundere taxa de salubritate datorată pentru serviciile de salubritate
Deșuri Menajere	Deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodării/ locuințe;
Deșuri similare	Deșuri similare - deșeurile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere
Operator unic de salubritate	Operator de colectare și transport deșuri municipale căreia i s-a atribuit Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și activității de maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila nr 360/07.06.2022
Utilizatori	Persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
Utilizator(i) Casnic(i)	Persoane fizice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere generate
Utilizator(i) Non-Casnic(i)	Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, respectiv operatori economici (persoane juridice și persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală) și instituții publice, care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile generate și/sau predate operatorului de salubritate.
Taxă de salubritate	Contravaloarea serviciilor de salubritate de care beneficiază utilizatorii, prestate de operatorii de salubritate autorizați.

## **CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE**

### **Art. 3. Dispoziții generale**

1. Orice persoană fizică cu domiciliul/reședința în municipiul Braila sau care are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și locuiește în Municipiul Braila, sau are domiciliul pe raza altei unitati administrativ-teritoriale si detine o cladire, care este locuită, pe raza municipiului Braila are calitatea de utilizator casnic al serviciului de salubritare.
2. Orice persoană juridică sau persoană fizică care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală cu sediul/punctul de lucru în municipiul Braila, are calitatea de utilizator non-casnic al serviciului de salubritare.
3. Plata taxei de salubritare este datorată de persoanele fizice conform prezentului regulament pentru imobilele deținute în proprietate și folosite sau utilizate, sub orice formă, de alte persoane fizice. Plata se va datora doar de către persoana fizică proprietară a imobilului, atât pentru imobilele folosite în nume propriu, cât și în cazul în care imobilul este folosit de alte persoane fizice.
4. Persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală, datorează taxa de salubritare similar persoanelor juridice.
5. Plata taxei de salubritare este datorată de persoanele juridice (operatori economici, institutii publice , asociatii nonprofit ,etc) care desfasoara activitati economice sau de alta natura si au sediul sau punctul de lucru pe teritoriul administrativ al Municipiului Braila.
6. Pentru cladirile rezidentiale aflate pe raza Municipiului Braila, detinute de persoanele juridice, taxa de salubritare este datorata in aceleasi conditii ca la utilizatorii casnici.
7. În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, date în administrare, concesionate, închiriate, date în folosință, după caz, oricărui utilizatori casnici sau non-casnici, taxa de salubritare se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz. În cazul transmiterii ulterioare altor utilizatori ai dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa de salubritare se datorează de către utilizatorul final care are obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare .
8. În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, Declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare se poate depune de unul dintre coproprietari sau de fiecare în parte, după caz.

### **Art. 4. Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare**

#### **Art.4.1.**

(1) Recipientele de colectare puse la dispoziția tuturor utilizatorilor sistemului de salubritare sunt proprietatea Consiliului Județean Brăila ori sunt bunuri de retur urmare a investițiilor Operatorului unic;

(2) Recipientele sunt amplasate pe domeniul privat (în cazul case-urban) sau pe domeniul public.

(3) Utilizatorii casnici care locuiesc în condominii (locuințe care partajează o curte comună) pot beneficia de un număr de seturi de recipiente egal cu numărul gospodăriilor din condominii, la cererea acestora și dacă spațiul le permite amplasarea;

(4) Folosirea acestora de către utilizatori se face conform instrucțiunilor prezentate pe site-ul <https://ecodunareabraila.ro/>.

(5) Nerespectarea modului de folosire al recipientelor de către beneficiari, care are ca rezultat deteriorări ale acestora, atrage răspundere materială a utilizatorului/utilizatorilor. Constatarea deteriorării din culpa utilizatorului se face de către personalul Operatorului conform unui Referat de Constatare a operatorului avizat de ADI ECO Dunărea Brăila.

(6) Golirea conținutului recipientelor de colectare separată a deșeurilor se face conform frecvenței prevăzute în Regulamentul de Salubritate al Județului Brăila; Orarul operatorului de salubritate poate fi consultat pe site-ul acestuia.

(7) Introducerea în sistemul de salubritate de către utilizatori a unor recipiente care, prin anumite caracteristici, nu le fac compatibile cu sistemul de colectare, este interzisă, iar aceste recipiente nu vor fi golite, chiar în situația în care se solicită autorizarea lor.

(8) Atât Utilizatorii casnici cât și Utilizatorii non-casnici au obligația colectării separate a deșeurilor menajere/similare produse de aceștia pe cel puțin 4 fracții (rezidual, hârtie-carton, plastic-metal, sticlă iar în cazul caselor din mun. Brăila în plus - deșeuri biodegradabile/deșeuri vegetale din curți și grădini).

(9) Alte tipuri de deșeuri generate de utilizatorii casnici și non-casnici (ex, deșeuri industriale din prelucrări, din agricultură sau din creșterea animalelor, etc) care nu sunt asimilabile deșeurilor menajere **nu vor fi colectate** în recipientele puse la dispoziție de operatorul de colectare. Acestea vor fi colectate în baza unei comenzi ferme transmise operatorului unic de salubritate, în baza Tarifului pentru activitatea de colectare și transport separat a altor tipuri de deșeuri decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (lei/tonă).

#### **Art.4.2.**

(1) Depunerea unor deșeuri nepermise în recipientele de colectare selectivă a deșeurilor este considerată contaminare (impurificare) a fracției de deșeuri și este sancționată, conform prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Brăila.

(2) Constatarea contaminării fracțiilor poate fi sesizată și sancționată de personalul Gărzii de Mediu, de autoritățile publice locale.

(3) Sesizarea contaminărilor poate fi realizată de către operatorul de colectare care va informa de îndată personalul cu atribuții de aplicare a sancțiunilor de la pct (2).

#### **Art. 5. Instituirea taxei de salubritate**

1. Pe teritoriul administrativ al Municipiului Braila, se instituie **taxa de salubritate** pentru generatorii de deșeuri municipale - denumiți în continuare utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici, în condițiile stabilite de prezentul regulament, pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:



- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, cu excepția celor cu regim special;
  - sortarea deșeurilor reciclabile în stația de sortare;
  - tratarea deșeurilor în stația de tratare mecano-biologică;
  - operarea stației de transfer
  - eliminarea deșeurilor la depozitul conform de deșeuri .
2. (1) Taxa de salubritate se stabilește și se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, în funcție de cantitățile real gestionate și în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, tratare (sortare și tratare mecano-biologică), transfer și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:
- a) pentru persoane fizice (lei/persoana/lună);
  - b) pentru persoane juridice - în cazul clădirilor cu destinație rezidențială : lei/pers/lună;  
- în spațiile unde se desfășoară activități economice sau de altă natură: lei/mc/lună
- (2) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se iau în calcul următoarele elemente:
- a) datele referitoare la populația rezidentă și la cantitățile de deșeuri provenite de la persoane fizice și juridice;
  - b) tarifele operatorilor de salubritate.

3. Taxa de salubritate se datorează de către toți utilizatorii serviciului, cuantumul lunar se calculează astfel:

#### **I. Utilizatorii casnici – persoane fizice:**

- a) Taxa de salubritate se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobilul rezidențial/mixt (Anexa nr. 1), iar impunerea taxei de salubritate se face pentru proprietarul imobilului;
- b) În cazul locuințelor proprietate de stat sau proprietate a unității administrativ-teritoriale numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei de salubritate va fi conform declarației pe proprie răspundere a locatarului.

În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii casnici au obligația depunerii declarațiilor de impunere/rectificative conform Anexelor prevăzute de prezentul regulament, după caz.

#### **II. Utilizatorii non-casnici – persoane juridice și cele asimilate:**

Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat, astfel:

- 1) pentru imobilele rezidențiale se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobil;
- 2) pentru spațiile (puncte de lucru, sedii) unde se desfășoară activități economice sau de altă natură se calculează în funcție de cantitatea de deșeuri generată în anul de referință .

În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorul non-casnic, prin reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia are obligația de a depune declarațiile de impunere/rectificative, conform Anexelor prevăzute la prezentul Regulament, însoțite de documente justificative, după caz.

Persoanele juridice care au deschis mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul Municipiului Braila, vor depune Declarația de impunere specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei de salubritate.

În cazul în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii Declarației de impunere însoțită de documente justificative care să ateste că persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul Municipiului Braila.

**4.** Taxa de salubritate aplicabilă activităților specifice serviciului de salubritate, delegate de către Consiliul Județean Braila și ADI ECO Dunărea Brăila, este aprobată prin H.C.L.M., iar plățile vor fi efectuate astfel:

- a) U.A.T. Braila, membră ADI ECO Dunărea Brăila, va colecta taxa de salubritate de la utilizatorii serviciului persoane fizice și juridice;
  - b) Lunar se va achita contravaloarea facturilor, după verificarea și monitorizarea cantităților. Plata se va efectua din sumele colectate și vor fi transferate către operatorul unic de salubritate, pe baza prevederilor contractelor încheiate de ADI ECO Dunărea Brăila și Consiliul Județean Braila, în baza cărora sunt gestionate deșeurile.
  - c) Nivelul taxelor se stabilește în funcție de tarifele rezultate în urma derulării procedurii de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor de salubritate precum și de evoluția acestora, conform prevederilor legale aplicabile.
- 5.** Taxa de salubritate prevăzută de prezentul regulament se instituie începând cu data prestării efective a activităților serviciului de salubritate în municipiul Braila, dată comunicată pe site-ul instituției și în mass-media.

#### **Art.6. Declararea taxei de salubritate**

- 1.** Persoanele fizice, proprietari de imobile cu destinația rezidențială /mixtă/ nerezidențială, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament și de a achita taxa de salubritate aferentă imobilelor cu destinație rezidențială/ mixtă/nerezidențială locuite/utilizate de persoane fizice, în cazul în care declarația nu a fost depusă până în prezent;
- 2.** În cazul imobilelor cu destinație rezidențială/mixtă/nerezidențială se va depune Declarația de impunere conform Anexei 1, iar Declarația rectificativă conform Anexei 2
- 3.** Declarația de impunere se depune pentru fiecare proprietate deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este utilizată de alte persoane fizice (închiriată, comodat etc), pentru toate persoanele din imobil care beneficiază de serviciul de salubritate, proprietarul devenind subiect de drept fiscal.

4. În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de a depune declarația de impunere, declarația de scădere și obligația de plată revin moștenitorului/moștenitorilor de drept.
5. În cazul imobilelor cu destinație rezidențială, aflate în proprietatea persoanelor juridice și utilizate de către acestea sau de către persoane fizice, obligația de a depune declarația de impunere/rectificativă și obligația de a achita taxa de salubritate revin proprietarului imobilului. Modelul declarației se regăsește în Anexa 3.
6. În cazul spațiilor unde se desfășoară activități economice sau de altă natură, pentru fiecare punct de lucru sau sediu social, utilizatorii non-casnici au obligația de a depune Declarația de impunere/rectificativă, conform Anexelor 4 și 5 și de a achita taxa de salubritate. Declarația de impunere inițială reprezintă declararea pe propria răspundere a cantității de deseuri estimate a fi generată în anul de referință, dar nu mai puțin decât cantitatea colectată în anul anterior. În cazul în care în anul anterior s-a colectat o cantitate mai mică de 350 kg/lună (1mc/lună) se va considera cantitatea minimă de 350 kg/lună (1mc/lună), excepție fac chioșcurile pentru care dacă rezultă o cantitate mai mică de 175 kg/lună (0.5mc/lună) se va considera cantitatea minimă de 175 kg/lună (0.5mc/lună) (SR 13400/2016).
7. Pentru imobilele aflate în proprietatea statului sau a unității administrativ teritoriale, obligația de depunere a Declarației de impunere/rectificativă și de plată a taxei revine concesionarului, locatarului, titularului dreptului de folosință sau administrare, după caz.
8. Depunerea declarațiilor prevăzute în prezentul Regulament în cazul procedurii insolvenței/dizolvării/lichidării/radierii/suspendării activității/încetării activității, se face de către lichidatorul/reprezentantul legal/împuțernicitul utilizatorului non-casnic, după caz.
9. Utilizatorii non-casnici, beneficiari ai serviciului de salubritate care înființează sedii sau puncte de lucru unde se desfășoară activități economice sau de altă natură, au obligația depunerii declarației de impunere în termen de 30 zile de la data înființării și datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-au înființat, iar taxa de salubritate se stabilește/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în care s-a înființat, dacă este utilizat.
10. Declarațiile de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzute în Anexele la prezentul Regulament sunt asimilate deciziilor de impunere sub rezerva unei verificări ulterioare, reprezentând titlu de creanță ce devine titlu executoriu în condițiile art. 226 alin (4) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală "Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care se împlinesc scadența sau termenul de plată prevăzut de lege".
11. Beneficiarii serviciului de salubritate vor completa Declarațiile de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației sale reale. Declarația de impunere se completează în două exemplare și se semnează de către proprietar/utilizator casnic sau non-casnic, după caz, prin reprezentantul legal ori împuțernicitul acestuia.
12. Declarațiile de impunere se depun la registratura compartimentului de specialitate din cadrul Municipiului Braila până la cel târziu în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.
13. Declarațiile de impunere/rectificative precum și declarația de scoatere din evidență a taxei de salubritate, anexe la prezentul Regulament, după caz, se depun la registratura

compartimentului de specialitate din cadrul Municipiului Braila, sau se comunică prin orice modalitate de comunicare prevăzută de lege și vor fi însoțite de documente justificative, precum și de Cartea de identitate/ buletinul de identitate al proprietarului/al reprezentantului legal/al imputernicitului, respectiv CUI/CIF-ul persoanei juridice. Declarațiile de impunere/rectificative/scoatere din evidența prevăzute în prezentul Regulament sunt disponibile și online, și pot fi descărcate de pe site-ul Municipiului Braila, accesând adresa web ......

14. În situația în care intervin modificări în ceea ce privește numărul persoanelor cărora li se prestează serviciul de salubritate dintr-un spațiu locativ sau, după caz, alte modificări care vor determina recalcularea taxei de salubritate ( înființarea unui punct de lucru, încetarea punctului de lucru sau a sediului, radierea agentului economic, etc), proprietarul/utilizatorul casnic și non-casnic are obligația ca, în termen de 30 zile de la data la care a apărut modificarea, să depună declarațiile de impunere rectificative prevăzute la prezentul Regulament, după caz, iar actualizarea taxei de salubritate datorată operează începând cu data de întâi a lunii următoare apariției modificării. Declarația de impunere rectificativă trebuie însoțită de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, viza flotant, viza reședință, contract închiriere, adeverință internare în centre de găzduire/medicale, declarație notarială, adeverință emisă de unitatea de învățământ, contract de muncă/adeverință emisă de angajator, rezoluția de la O.N.R.C privind radiere firma, Certificat constatator privind închiderea punctului de lucru sau încetare/ întrerupere activitate etc).
15. Declarația rectificativă se depune în cazul în care persoana fizică a lipsit din localitate o perioadă de cel puțin 21 zile într-o lună calendaristică.
16. Declarația pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate conform Anexei 6 la prezentul Regulament se depune în termen de 30 zile de la data la care a avut loc înstrăinarea, demolarea sau distrugerea clădirii, radierea punctului de lucru, încetarea activității, etc. și are ca efect încetarea taxei de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare producerii modificării.
17. În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:
  - a) taxa de salubritate se datorează de locatar, începând cu data de întâi a lunii următoare încheierii contractului,
  - b) în cazul încetării contractului de leasing, taxa de salubritate se datorează de locator, începând cu data de întâi a lunii următoare încetării contractului,
  - c) locatarul are obligația depunerii declarației de impunere privind stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing, însoțită de o copie a acestor documente.
18. În cazul în care nu există modificări, taxa de salubritate se datorează conform datelor existente în evidența fiscală.

## **Art.7. Decizia de impunere**

1. Ca urmare a depunerii declarației de impunere inițiale, sub rezerva verificării ulterioare, utilizatorii

serviciului vor primi decizia de impunere în care se va individualiza valoarea taxei de salubritare datorate pentru anul în curs, sau după caz, pentru fracțiunea de an.

2. În cazul neprimirii deciziei de impunere privind stabilirea taxei de salubritare, obligația de plată subzistă, aducerea la cunoștință efectuându-se potrivit modalității de comunicare prevăzute de lege.

3. Nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative prevăzute în Anexele la prezentul Regulament, după caz, la termenele stabilite pentru fiecare declarație de impunere/rectificativă, dă dreptul compartimentului de specialitate să procedeze la impunerea din oficiu a taxei de salubritare. Astfel, obligația de plată se va stabili din oficiu, după cum urmează:

a) pentru proprietarii de imobile cu destinație rezidențială/mixtă cuantumul taxei de salubritare se va stabili pe baza oricăror date și informații obținute de organul fiscal local, iar în situația în care nu va fi posibilă determinarea numărului de persoane dintr-o locuință, se va estima un număr de 4 persoane.

b) în cazul utilizatorilor non-casnici care nu au depus declarația de impunere în termenul stabilit în prezentul Regulament, taxa de salubritare se va stabili din oficiu, pentru fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) iar valoarea taxei se va determina în funcție de cantitățile cunoscute/estimate de operatorul de salubritare, sau se va estima o cantitate de 48 mc/an.

4. Proprietarul de imobil/utilizatorul non-casnic poate depune declarația de impunere privind stabilirea taxei de salubritare ce a făcut obiectul deciziei de impunere emisă din oficiu și comunicată conform prevederilor legale, în termen de 60 zile de la data comunicării deciziei, sub sancțiunea decăderii, fiind aplicabile prevederile art. 107 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

5. **Anual**, până la primul termen de plată, după primirea situațiilor cantitatilor de deșeu colectate de către operator, organul fiscal va proceda la **regularizarea** taxei de salubritare aferentă anului precedent, pentru utilizatorii non-casnici, acolo unde constată diferențe între cantitățile declarate și cele transmise ca preluate de către operatorul de salubritare.

6. Cantitatea de deșeurile finale (cea inițială + regularizarea) va constitui baza impozabilă pentru stabilirea taxei de salubritare datorată în anul următor.

#### **Art.8. Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici**

1. Anual, până la 20 ianuarie, operatorul serviciului de salubritare va transmite informatic Municipiului Braila datele de identificare (denumire, CUI/CIF, loc desfășurare activitate) ale utilizatorilor serviciului de salubritare existenți, identificați în cursul derulării activității precum și cantitățile de deșeu generate/ predate de către aceștia, pentru anul precedent.

Excepție face anul 2023, când operatorul serviciului de salubritare va transmite și situațiile existente la data de 30.06.2023, până cel târziu la data de 31.07.2023.

2. Compartimentul de specialitate din cadrul Unității Administrative Teritoriale va proceda la regularizarea taxei de salubritare aferentă anului precedent.

## Art.9. Plata taxei de salubritate

### (1)

1.1 Taxa de salubritate se plătește anual, în 2 rate egale, până la data de 31 martie, respectiv 30 septembrie inclusiv, cu excepția anului 2023 care va avea termene de plată : 30.06.2023 (diferența semestrul I. 2023) și 30.09.2023 (semestrul II.2023), doar pentru utilizatorii non-casnici.

Pentru cantitățile de deșeu regularizate, aferente anului precedent, taxa de salubritate datorată are ca termen de plată 31.martie a anului când s-a efectuat regularizarea.

1.2. Plata taxei de salubritate se poate face și anticipat, pe o perioadă de mai multe luni, sau pentru întregul an.

Pentru neplata la termenul scadent a taxei de salubritate, se datorează majorări de întârziere, în cuantumul și modalitatea prevăzută de lege în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale. Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită potrivit legislației fiscale. Încasarea taxei, prin executarea silită, poate conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuieli efectuate pentru urmărirea și încasarea acestora.

(2) Taxa de salubritate se achită în contul nr. RO32TREZ15121360206XXXXX deschis la Trezoreria Braila, Beneficiar Municipiul Braila, cod fiscal beneficiar 4205670.

(3) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

(4) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al Municipiului Braila.

(5) Taxa de salubritate se poate achita prin următoarele modalități de plată:

a) În numerar/card bancar prin POS la punctele de încasare ale Municipiului Braila.;

b) Plata on line – se poate efectua prin următoarele modalități:

- prin intermediul paginii web [www.Ghiseul.ro](http://www.Ghiseul.ro); Pentru plățile efectuate prin intermediul [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) nu se percepe comision plătitorului, comisionul este plătit din bugetul local al Municipiului Braila, pentru persoanele fizice și juridice deținătoare ale contului de acces;

În cazul în care nu se deține un cont de acces pentru [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) acesta se poate obține prin următoarele modalități:

- ONLINE -Se pot solicita date de acces folosind cardul bancar pe site-ul [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro), **doar persoane fizice**, în următoarele condiții: Titularul cardului trebuie să corespundă cu solicitantul datelor de acces și Cardul trebuie să fie înrolat în sistemul 3DSecure la una dintre băncile înrolate în sistem. Lista băncilor se regăsește pe site-ul [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro). Solicitarea este gratuită, nu se va extrage nicio sumă din contul titularului.

- La sediul Compartimentul de specialitate a Municipiului Braila pentru **persoane fizice și juridice**,

- Prin serviciul e Banking. Contribuabilii care doresc să plătească taxa de salubritate prin internet trebuie să dețină un cont de internet banking deschis la orice bancă din care să facă un virament bancar, în lei, din contul propriu în contul RO32TREZ15121360206XXXXX, Beneficiar:

Municipiul Braila, Banca: Trezoreria Braila, C.U.I. – 4205670 .

- Plata cu ordin de plata - taxa de salubritate se poate achita și cu ordin de plata, datele beneficiarului plății sunt următoarele :

Beneficiar: Municipiul Braila, Banca: Trezoreria Braila, cod fiscal beneficiar – 4205670, contul RO32TREZ15121360206XXXXX

(6) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează de către U.A.T. Braila direct către operatorul unic de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate, confirmate prin ștampila și semnătura reprezentantului ADI ECO Dunărea Brăila. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operatorul unic pot fi suportate din veniturile proprii ale unității administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

(7) A.D.I. ECO Dunărea Brăila va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor menajere și similare pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

(8) Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(9) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

#### **Art.10. Contravenții și sancțiuni**

1. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții-

2. Constituie contravenție pentru utilizatorii serviciului de salubritate următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;
- b) nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;

3. Contravențiile prevăzute la pct. 2 se sancționează cu amendă conform Anexei 2 la H.C.L.privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale anuale.

4. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul autorității publice locale și de reprezentanții Poliției Locale.

5. Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

6. Neconformarea la obligația de a colecta selectiv deșeurile municipale se sancționează conform Regulamentului de Salubritate.

## **CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### **Art.11. Atribuțiile compartimentelor de specialitate**

În vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor, compartimentele de specialitate din cadrul Municipiului Braila îndeplinesc următoarele atribuții:

**1.Compartimentele** de specialitate ( **S.C.I.P.J. , S.C.I.P.F. si S.U.I.I.E.S**) care administrează taxa de salubritate:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de impunere/ rectificative a taxelor de salubritate de către utilizatorii serviciului de salubritate și asigură înregistrarea acestora în evidența fiscală, încasează taxele de salubritate datorate;
- b) în scopul exercitării activității de colectare a taxelor de salubritate, organizează pentru fiecare utilizator al serviciului de salubritate evidența taxei de salubritate;
- c) desfășoară toate activitățile necesare privind administrarea taxei de salubritate, inclusiv gestionarea titlurilor de creanță în vederea demarării procedurilor de executare silită;

### **2. D.F.P.L. prin Serviciul Contabilitate Publica**

Efectuează plata contravalorii serviciilor de salubritate pe baza facturilor emise de către operatori, cu respectarea Ordinului 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Facturile depuse pentru Municipiul Braila vor fi transmise către decontare confirmate și semnate, însoțite de situațiile anexe și referatele de plată.

**3. Poliția Locală** asigură verificarea periodică dar și la solicitarea expresă a DFPL, privind corectitudinea situațiilor din declarațiile de impunere.

Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative, precum și depunerea acestora peste termen, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, conform dispozițiilor legale în vigoare.

**4.Direcția tehnică** din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, prin **Compartimentul Asociații de Proprietari** asigură transmiterea semestrială la Direcția Finanțelor Publice Locale a situațiilor cu numărul de persoane din asociațiile de proprietari/chiriași, astfel:

- pentru perioada ianuarie-iunie situația va fi comunicată cel mai târziu până la data de 15 august;
- pentru perioada iulie-decembrie situația va fi comunicată cel mai târziu până la data de 15 februarie, din anul următor;

**5.Operatorul unic de salubritate** va pune la dispoziția compartimentului de specialitate, anual, până la data de 20 ianuarie, în sistem informatic situațiile utilizatorilor și a cantităților de deșuri preluate de la aceștia în anul precedent.

Totodată, va tine evidența bonurilor , semnate de utilizatorii non-casnici ,care vor constitui documente probatorii în caz de litigiu.



**6. Serviciul Informatica –Administrarea Datelor Fiscale si Bugetare** – asigura compatibilitatea sistemelor informatice, astfel incat informatiile transmise de operatorul unic de salubritate sa poata fi prelucrate in cel mai scurt timp posibil in sistemul informatic existent, in vederea emiterii documentelor necesare impunerii ,in termenul legal.

## **CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE**

### **Art.12. Dispoziții finale**

- (1) Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deserveșc utilizatorii respectivi cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.
- (2) Veniturile obținute din colectarea taxelor de salubritate reprezinta venituri ale bugetului local al Municipiului Braila ce sunt încasate de la utilizatorii serviciilor de salubritate și se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere a acestor servicii.
- (3) Cuantumul taxelor de salubritate se aprobă conform reglementărilor legale
- (4) Ajustarea și modificarea ulterioară a taxelor de salubritate se face de catre autoritatea administratiei publice locale, la solicitarea A.D.I. ECO Dunărea Brăila în funcție de ajustarea și modificarea tarifelor operatorilor de salubritate.
- (5) Prezentul Regulament se aplică din momentul începerii prestării serviciului de salubritate de către operatorul unic desemnat de către A.D.I. ECO Dunărea Brăila.
- (6) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Organul fiscal local se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în scopul exercitării atribuțiilor de administrare a creanțelor fiscale.
- (7) Orice modificare a legislației incidentă în domeniu sau a actelor de autoritate, modifică de drept prevederile prezentului Regulament.
- (8) Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

.....

Nr înreg...../ data .....	<b>ROMÂNIA</b> Județul Brăila <b>Municipiul Brăila</b> <b>DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE</b> Codul de identificare fiscală: 4205670 e-mail: impunere.fizice@pmb.ro	<b>Anexa nr. 1</b>
------------------------------	---	--------------------

**DECLARAȚIE/DECIZIE DE IMPUNERE**  
**pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici**  
**depusă pentru anul .....**

Contribuabil (persoană fizică) ....., CNP .....,  
 posesor al B.I./C.I./A.I. serie ..... nr. ...., domiciliat în județ ..... loc.  
 ..... cod poștal ..... sector ....., str. ....  
 nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap ....., fax ....., adresă de e-mail .....,  
 telefon .....

Adresa imobilului cu destinație <b>rezidențială</b>	Municipiul <b>Brăila</b> Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ <b>BRĂILA</b>		
<input type="checkbox"/> locuit		<input type="checkbox"/> nelocuit	
Persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus			Total taxă datorată pe an(lei)
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	
(0)	(1)	(2)	(5)
1			
2			
3			
4			
5			

Adresa imobilului cu destinație <b>mixtă</b>	Municipiul <b>Brăila</b> Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ <b>BRĂILA</b>		
suprafața rezidențială(m <sup>2</sup> )			
<input type="checkbox"/> locuită		<input type="checkbox"/> nelocuită	
Persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus			Total taxă datorată pe an(lei)
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	
(1)	(2)	(3)	(6)
1			
2			
3			
4			
suprafața nerezidențială(m <sup>2</sup> )			
<input type="checkbox"/> utilizată		<input type="checkbox"/> neutilizată	
operatorul economic care utilizează imobilul			
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul			

Adresa imobilului cu destinație <b>nerezidențială</b>	Municipiul <b>Brăila</b> Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ <b>BRĂILA</b>
<input type="checkbox"/> utilizat <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> neutilizat</span>	
Operatorul economic care utilizează imobilul	
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul	

Semnătură contribuabil _____ Data ____/____/____
*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal. *Se va completa pentru fiecare imobil în parte deținut.

Am primit un exemplar al declarației de impunere care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare,	
Nume și prenume _____	
Calitate _____	
CNP _____	
B.I./A.I./C.I. serie ____ nr. _____	
	Semnătură contribuabil _____ Data ____/____/____

<p>Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;</li> <li>2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective.</li> </ol> <p>Pentru neachitarea taxei de salubritate prevăzute în Regulamentul de instituire a taxei de salubritate, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, calculate până la data plății. Accesoriiile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.</p> <p>Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.</p> <p>Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.</p>
--

Nr înreg...../ data .....	<b>ROMÂNIA</b> Județul Brăila <b>Municipiul Brăila</b> <b>DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE</b> Codul de identificare fiscală: 4205670 e-mail: impunere.fizice@pmbr.ro	<b>Anexa nr. 2</b>
---------------------------	--	--------------------

**DECLARAȚIE/DECIZIE DE IMPUNERE - RECTIFICATIVĂ**  
**privind taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici**

Contribuabil (persoană fizică) ....., CNP .....,  
 posesor al B.I./C.I./A.I. serie ..... nr. ...., domiciliat în județ ..... loc. .... cod poștal  
 ..... sector ....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap ....., fax  
 ....., adresă de e-mail ....., telefon .....

Adresa imobilului cu destinație <b>rezidențială</b>	Municipiul <b>Brăila</b> Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ <b>BRĂILA</b>				
<input type="checkbox"/> locuit		<input type="checkbox"/> nelocuit			
Persoane intrate/iesite la adresa înscrisă mai sus					Total taxă datorată pe an(lei)
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	I/E	Data modificării	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1					
2					
3					
4					
5					

Adresa imobilului cu destinație <b>mixtă</b>	Municipiul <b>Brăila</b> Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ <b>BRĂILA</b>				
suprafața rezidențială(m <sup>2</sup> )					
<input type="checkbox"/> locuită		<input type="checkbox"/> nelocuită			
Persoane intrate/iesite la adresa înscrisă mai sus					Total taxă datorată pe an(lei)
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	I/E	Data modificării	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
4					
suprafața nerezidențială(m <sup>2</sup> )					
<input type="checkbox"/> utilizată		<input type="checkbox"/> neutilizată			
operatorul economic care utilizează imobilul					
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul					

Adresa imobilului cu destinație <b>nerezidențială</b>	Municipiul <b>Brăila</b> Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ <b>BRĂILA</b>
<input type="checkbox"/> utilizat <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> neutilizat</span>	
Operatorul economic care utilizează imobilul	
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul	

**În cazul declarațiilor rectificative, se vor anexa documente justificative conform prevederilor din Regulamentul privind taxa de salubritate aprobat prin HCLM nr. ....**

Data ____/____/____	Semnătură contribuabil _____
*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal.	
*Se va completa pentru fiecare imobil în parte deținut.	

Am primit un exemplar al declarației de impunere care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare,	
Nume și prenume _____	
Calitate _____	
CNP _____	
B.I./A.I./C.I. serie ____ nr. _____	
	Semnătură contribuabil _____
	Data ____/____/____

<p>Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:</p> <p>1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;</p> <p>2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective.</p> <p>Pentru neachitarea taxei de salubritate prevăzute în Regulamentul de instituire a taxei de salubritate, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, calculate până la data plății. Accesoriiile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.</p> <p>Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.</p> <p>Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.</p> <p>I = intrat, E = ieșit</p>
--

Nr înreg...../ data .....	<b>ROMÂNIA</b> Județul Brăila <b>Municipiul Brăila</b> <b>DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE</b> Codul de identificare fiscală: 4205670 Adresă : B-dul. Independentei, nr.65 e-mail:	<b>Anexa nr. 3</b>
------------------------------	--	--------------------

**DECLARAȚIE / DECIZIE DE IMPUNERE**  
**pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii**  
**NON - CASNICI**  
**depusă pentru anul .....**

Inițială     Rectificativă (data modificării \_\_\_\_\_)

**Nr. rol nominal unic** .....

**Subsemnatul/a** ....., identificat/a prin actul de identitate ....., seria....., nr. .... și codul numeric personal ....., domiciliat în ROMANIA /....., județul ....., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul/sectorul ....., str. ...., nr....., bl. ...., sc....., et....., ap....., **în calitate de reprezentant legal / împuternicit al** .....

Codul de identificare fiscală....., cu sediul în județ ..... loc. .... cod poștal ..... sector .., str. .... nr. ...., bloc ... scara .. etaj ... ap ..... tel. .... fax ....., adresă de e-mail ....., înregistrat la registrul comerțului ..... la nr. ...., cont IBAN ....., deschis la ....., **declar:**

Adresa imobilului cu destinație <b>rezidențială</b>	Municipiul Brăila Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ <b>BRĂILA</b>				
<input type="checkbox"/> locuit	<input type="checkbox"/> nelocuit				
Persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus/persoane intrate/ieșite					
Nr. crt.	Nume și prenume	CNP	I/E	Data declarării /modificării	Total taxă datorată pe an(lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1					
2					
3					
4					
5					


**În cazul declarațiilor rectificative, se vor anexa documente justificative conform prevederilor din Regulamentul privind taxa de salubritate aprobat prin HCLM nr. ....**

Semnătură contribuabil _____
Data ____/____/____
*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal.
*Se va completa pentru fiecare imobil în parte deținut.

Am primit un exemplar al declarației de impunere care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare, Nume și prenume _____ Calitate _____ CNP _____ B.I./A.I./C.I. serie ____ nr. _____	Semnătură contribuabil _____ Data ____/____/____
--	---

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:  
 1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;  
 2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective.  
**Pentru neachitarea taxei de salubritate, la termenele scadente, se datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, până la data plății, accesorii/majorări de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile legale aplicabile creanțelor fiscale, respectiv a impozitelor și taxelor datorate bugetului local.**  
**Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.**  
*Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*



	<b>ROMÂNIA</b> <b>Județul Brăila</b> <b>Municipiul Brăila</b> <b>DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE</b> <b>Codul de identificare fiscală: 4205670</b> <b>Adresă : B-dul. Independentei, nr.65</b> <b>e-mail:</b>	<b>Anexa nr. 4</b>
Nr înreg...../data .....	<b>DECLARAȚIE DE IMPUNERE / DECIZIE <sup>1)</sup></b> <b>pentru stabilirea taxei de salubritate</b> <b>pentru utilizatorii NON - CASNICI</b> <b>depusă pentru anul .....<sup>2)</sup></b> <input type="checkbox"/> Inițială	

**Nr. rol nominal unic** .....

**Subsemnatul/a** ....., identificat/a prin actul de identitate ....., seria....., nr. .... și codul numeric personal ....., domiciliat/a în ROMANIA /....., județul ....., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul/sectorul ....., str. ...., nr....., bl. ...., sc....., et....., ap....., **în calitate de reprezentant legal / împuternicit al** .....

....., Codul de identificare fiscală....., cu sediul în județ ..... loc. .... cod poștal ..... sector ....., str. .... nr. ...., bloc ... scara ... etaj ... ap ..... tel. .... fax ....., adresă de e-mail ....., înregistrat la registrul comerțului ..... la nr. ...., cont IBAN ....., deschis la ....., **declar că:**

**începând cu data de ..... 20..... dețin următoarele puncte de lucru/ sedii, în care se desfășoară activitate economică sau de altă natură și de unde se vor colecta deșeuri:**

Nr. Crt.	ADRESA DE COLECTARE BRAILA, STR, NR., BL,SC, ET,AP	CANTITATE ESTIMATĂ <sup>3,4)</sup> DE DEȘEURI pe anul/perioada ....., (mc)	LEI / MC / LUNA Conf. HCLM	VALOARE TAXA SALUBRIZARE LEI / AN (perioada)
1	2	4	5	6 = 4 X 5 X 12 (sau nr.luni)
1				
2				
3				
4				
5				

Anexez la prezenta, copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin.(5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

**Data completării:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Nume, Prenume, Semnătură** \_\_\_\_\_

- 1) Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la organul fiscal  
 2) Se va înscrie anul pentru care se face declarația  
 3) Fișă cont „401” analitic operator salubritate – an anterior (sau alte documente, după caz)  
 4) Cantitatea estimată nu poate fi mai mică decât cantitatea predată în anul anterior, dar nici mai mică de 1 mc/lună, respectiv 350 kg/lună, excepție „chioscurile”, pentru care cantitatea minimă este de 0,5 mc / lună, respectiv 175 kg/lună.

(față)



**Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:**

1. prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale;
2. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
3. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective, anexând documente justificative.

**Pentru neachitarea taxei de salubritate, la termenele scadente,** se datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, până la data plății, accesorii/majorări de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile legale aplicabile creanțelor fiscale, respectiv a impozitelor și taxelor datorate bugetului local.

**Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.**

*Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

Am primit un exemplar al declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare.

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Calitate \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

B.I./A.I./C.I. serie \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Semnătură contribuabil \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Telefon:

Adresa de e-mail:



ROMÂNIA  
Județul Brăila  
Municipiul Brăila  
DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE  
Codul de identificare fiscală: 4205670  
Adresă : B-dul. Independentei, nr.65  
e-mail:

Anexa nr. 5

Nr înreg...../data .....

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE / DECIZIE <sup>1)</sup>**

**pentru stabilirea taxei de salubritate**

**pentru utilizatorii NON - CASNICI**

**depusă pentru anul .....<sup>2)</sup>**

Rectificativă (pentru perioada.....)

Nr. rol nominal unic .....

Subsemnatul/a ....., identificat/a prin actul de identitate ....., seria....., nr. .... și codul numeric personal ....., domiciliat/a în ROMANIA /....., județul ....., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul ....., str. ...., nr....., bl. ...., sc....., et....., ap....., **în calitate de reprezentant legal / împuternicit al** (persoanei juridice).....

Codul de identificare fiscală....., cu sediul în județ ..... loc. .... cod poștal ..... sector ....., str. .... nr. ...., bloc ... scara ... etaj ... ap ..... tel. .... fax ....., adresă de e-mail ....., înregistrat la registrul comerțului ..... la nr. ...., cont IBAN ....., deschis la ....., **declar că:**

**pe perioada ....., la punctele de lucru s-a predat cantitatea de deșeuri:**

Nr. Crt.	ADRESA DE COLECTARE BRAILA, STR, NR., BL,SC, ET,AP	CANTITATE Estimată de deșeuri pe anul ....., (mc) DECLARAȚIA nr..... din.....	CANTITATE <sup>3)</sup> predată pe perioada ..... anul ....., (mc)	DIFERENȚĂ DE CANTITATE (mc)	LEI / MC / LUN A	REGULARIZARE VALOARE TAXA SALUBRIZARE PE PERIOADA  LEI
1	2	3	4	5=4-3	6	7=5x6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nume, Prenume, Semnătură \_\_\_\_\_

1) Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la organul fiscal

2) Se va înscrie anul pentru care se face declarația

3) Cantitatea nu poate fi mai mică de 1 mc/lună, respectiv 350 kg/lună, excepție „chioșcurile”, pentru care cantitatea minimă este de 0,5 mc / lună, respectiv 175 kg/lună.

(față)

**Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:**

1. prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale;
2. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
3. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective, anexând documente justificative.

**Pentru neachitarea taxei de salubritate, la termenele scadente,** se datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, până la data plății, accesorii/majorări de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile legale aplicabile creanțelor fiscale, respectiv a impozitelor și taxelor datorate bugetului local.

**Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.**

*Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

Am primit un exemplar al declarației de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici , care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare.

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Calitate \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

B.I./A.I./C.I. serie \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Semnătură contribuabil \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Telefon:

Adresa de e-mail:

Nr înreg...../ data .....	<p style="text-align: center;"><b>ROMÂNIA</b>  <b>Județul Brăila</b>  <b>Municipiul Brăila</b>  <b>DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE</b>  <b>Codul de identificare fiscală: 4205670</b>  <b>Adresă : B-dul. Independentei, nr.65</b>  <b>e-mail:</b></p>	<b>Anexa nr.6</b>
------------------------------	---	-------------------

**DECLARAȚIE**  
**pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate**

Subsemnatul /reprez.legal(PJ)/împuternicit(PJ)  
....., legitimat prin B.I/C.I./A.I. serie ..... nr. ....  
CNP ....., județ ....., loc. ...., cod poștal .....,  
sector ....., str. ...., nr. .... bl. ...., scara ....., ap. ...., tel.  
..... adresă de e-mail .....

Subscrisa ....., cu sediul în ROMÂNIA/....., județul  
....., municipiul/orașul/comuna ....., satul/sectorul  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc.  
....., et. ...., ap ....., identificat prin C.I.F/CUI ....., tel./fax  
....., e-mail .....

solicit pentru imobilul cu destinație rezidențială/ nerezidențială/ mixtă situat în .....,  
Str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., jud. Brăila scoaterea taxei de  
salubritate din evidența fiscală a Direcției Impozite și Taxe începând cu data de .....,  
ca efect al:

înstrăinării/încetării contractului de leasing înainte de scadență/ deces/  inchidere punct de  
lucru/ radiere/ (altele) ....., începând cu data de .....,  
dovedind aceasta prin: actul ...../...../....., anexat la prezenta.

Noul proprietar:..... județul/sectorul .....  
localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl....., sc. ...., ap. ....

Anexez următoarele documente:

.....

.....

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform  
Regulamentului European nr.2016/679privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea  
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

.....  
(nume, prenume, calitate, semnătură)